

- производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждением законодательством Российской Федерации;
 - согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет надзор и контроль над исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
- осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего устава;
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет педагогов Учреждения.

6.3.1. В состав совета педагогов входят все педагогические работники.

6.3.2. Совет педагогов решает вопросы своей деятельности на заседании.